

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Noé Virgilio Marcial Oropeza Detalles Playa del Carmen, México  6641132612  [nneocks@gmail.com](mailto:nneocks@gmail.com) Competencias  |  |  | | --- | --- | | Paquetería Office | | |  |  |  |  |  | | --- | --- | | Trabajo en equipo | | |  |  |  |  |  | | --- | --- | | Trabajo bajo presión | | |  |  |  Idiomas  |  |  | | --- | --- | | Inglés | | |  |  | | Perfil Lic. En Actividad Física y Deporte, diplomado en Fisioterapia deportiva con valor curricular de 175 horas. Inglés B2. Manejo intermedio de paquetería Office. Experiencia en atención a clientes y ventas vía telefónica. Experiencia en manejo de caja y asignación de tareas del personal en el área de trabajo. Experiencia laboralDocente de Inglés en Quick Learning Playa del Carmen Quintana Roo NOVIEMBRE 2024 — HASTA LA FECHA PRESENTE  Impartir clases presenciales a diferentes grupos asignados durante el turno laboral.  Evaluar cualitativamente el desempeño individual de los alumnos.  Impartir clases virtuales a grupos correspondientes.  Brindar asesoría extracurricular Online a estudiantes de la escuela fuera de sus horarios respectivos de clases Subgerente en Autolavado en Autolavado el Murúa, Tijuana B.C. MARCH 2024 — OCTOBER 2024  Asignación de tareas del personal.  Apoyo en labores a personal de trabajo.  Atención y venta de servicios a clientes. Telefonista bilingüe en Ocean Riviera Paradise, Playa del Carmen NOVEMBER 2023 — FEBRUARY 2024  Redirigir llamadas al departamento correspondiente.  Resolver solicitudes de huéspedes.  Dar seguimiento a reportes de incidencias.  Contestar llamadas de emergencia.  Interactuar con personal de otras áreas dentro del hotel, tales como; reservas, mantenimiento, recepción housekeeping. Asesor de Ventas bilingüe en Baja Call Center, Tijuana B.C. NOVEMBER 2020 — FEBRUARY 2022  Brindar información descriptiva acerca de los productos de salud Medicare a clientes.  Atender llamadas entrantes calificando la satisfacción de los clientes con su servicio.  Verificar datos de clientes y transferir aquellos elegibles para conclusión de la venta.  Reagendar llamadas a solicitud del cliente de acuerdo a su horario conveniente. Ensamblador en Fabrica en Kyoung IL De México, Tijuana B.C. FEBRUARY 2020 — OCTOBER 2000  Ensamble de Componentes en marcos de televisión. Mesero en Le Conteiner, Tijuana B.C. FEBRUARY 2018 — DECEMBER 2018  Atención a clientes. Limpieza de instalaciones, cobro de ventas y acomodo de mobiliario. Telefonista Ventas en MDY contact Center, Tijuana B.C. MARCH 2017 — DECEMBER 2017  Realizar llamadas promoviendo el servicio ofrecido.  Promover la mejora de servicios a los clientes existentes. Agente Telefónico bilingüe en Telvista S.A. de C.V., Tijuana B.C. FEBRUARY 2015 — JANUARY 2016  Atender llamadas entrantes con relación al servicio de telefonía MetroPCS de los clientes.  Resolver inconvenientes de configuración de dispositivos móviles,  Aclaración de dudas sobre cargos y planes de servicio.  Brindar información sobre ubicaciones de tiendas de servicio.  Realizar modificaciones en planes y servicios a petición de los clientes FormaciónLicenciatura, Universidad Autónoma de Baja California, Tijuana B.C. AUGUST 2014 — JULY 2020  Licenciatura en Actividad Física Y Deporte Diplomado, Ateneo Universitario, Tijuana B.C. JUNE 2021 — NOVEMBER 2024  Diplomado Fisioterapia deportiva  Valor Curricular 145 horas Constancia, Facultad de Idiomas UABC, Tijuana B.C. JUNE 2013 — DECEMBER 2013  Acreditación Nivel B1 en Idioma Inglés CursosIntroducción a primeros auxilios, Ateneo Universitario JUNE 2021 — NOVEMBER 2024 Desarrollo Humano Laboral Centrado en la Persona, Seguros Confíe JULY 2015 — JULY 2024 |