



LARA MOREL

Perfil:

Me considero una persona Pro-activa y resolutiva. Con una marcada vocación hacia la atención del cliente. Exigente y responsable consigo misma para brindar un excelente servicio hacia el cliente y la empresa. Me desempeño muy bien al trabajar en equipo, así como también individualmente. Busco enfrentar nuevos retos para reforzar mi experiencia laboral.

Contacto

Teléfono:

+54 1164682898

E-mail:

laranicolemorel@gmail.com

Linkedin:

<https://www.linkedin.com/in/lara-nicole-morel-144362136/>

Dirección

Argentina (Buenos Aires)

Ciudad:

Avellaneda.

Skills

Idiomas:

Ingles (Avanzado)

Japones (Intermedio)

Portugués (Básico)

Programas:

Photoshop-InDesign

Illustrator-Figma-Canva

Word-Excel-Power Point

Educación

Universidad de Buenos Aires

2016-Actualmente

Me encuentro cursando el tercer año de Diseños Gráfico.

Universidad Tecnológica Nacional

2020-2021

Curso de Fundamentos de la programación.

Universidad Tecnológica Nacional

2021-2022

Diplomatura en SAP ABAP

Coderhouse

2021-2022

Curso de diseño UX/UI

Experiencia Laboral

Cabaña Las Lilas (Restauran)

2023-Actualmente

Puesto: Recepción

Tareas: Atención al cliente, uso del sistema CoverManager gestión de reservas cotización y organización de grandes eventos corporativos. Facturación, tareas administrativas, trabajo en equipo dinámico bajo un alto flujo de clientes. Traducción e interprete entre clientes, socios y directivos.

American Hair (Consultorio estético)

2022-2023

Puesto: Administrativa

Tareas: Gestión de agendas de directivos y profesionales de salud. Recepción y asesoramiento de pacientes. Gestión de autorizaciones de obras sociales según nomenclador nacional. Administración contable.

Cier (consultorio medico)

2020-2022

Puesto: Secretaria administrativa

Tareas: Gestión de agendas de directivos y profesionales de salud. Administración contable. Control de insumos médicos. Recepción de pacientes. Autorización de obras sociales. Asesoramiento telefónico.