



Yosayra Rodríguez Camilo

C. Luis Álvarez No. 10, Centro del Pueblo, Cabrera, M.T.S.

CONTACTO

Tel. 829-744-7397
Yosaira1@hotmail.es

ACERCA DE MI

Estudiante de la Carrera de Lenguas Modernas, con especialización en Turismo, de la UAPA, y con más de cuatro años de experiencia en el área de servicio al cliente. Mi objetivo al aplicar para un puesto en su prestigiosa empresa es poner en práctica mis conocimientos y habilidades en un entorno laboral relacionado con mi área de estudios. Aspiro a contribuir al crecimiento tanto de la empresa como al desarrollo profesional propio.

PROGRAMAS

Microsoft Excel
Microsoft PowerPoint
Microsoft Word

IDIOMAS

Inglés: Intermedio alto
Francés: Básico

REFERENCIAS

Yulissa Acosta

Lic. Turismo | Cayo Levantado Resort
Tel. 849-353-7365

José Eduardo Mercedes

Abogado | Agrimobili
Tel. 809-847-7178

Preparación Académica

2024 Nagua	Lenguas Modernas Mención Turismo (en curso) <i>Universidad Abierta Para Adultos</i>
2020 Nagua	Servicio Al Cliente <i>Instituto Nacional de Formación Técnico Profesional</i>
2019 Nagua	Etiqueta Y Protocolo En El Servicio De Restaurantes <i>Universidad Abierta Para Adultos</i>
2018 Nagua	Inglés De Inmersión <i>Ministerio de Educación Superior, Ciencia y Tecnología</i>
2016 Nagua	Inglés Avanzado <i>Global Language Center</i>

Experiencia Laboral

03-06-24 (Samaná)	Cayo Levantado Resort Ambassador	<ol style="list-style-type: none">Ofrecer una recepción cálida, asistir en la planificación de actividades y resolver problemas para garantizar experiencias memorables durante su estadía.Gestionar reservas, excursiones y eventos, colaborando estrechamente con diferentes departamentos del resort para asegurar una organización impecable.Diseñar experiencias exclusivas adaptadas a las necesidades de los huéspedes y recopilar retroalimentación para implementar mejoras continuas.
21-01-23 (Nagua)	Bufete De Abogados Y Agrimensores (Agrimobili) Asistente administrativo	<ol style="list-style-type: none">Programar citas, reuniones y audiencias para los abogados, asegurándose de evitar conflictos y optimizar el tiempo.Organizar y mantener archivos de documentos legales, incluyendo contratos, demandas, escrituras y otros documentos importantes.



This document was created with the Win2PDF "Print to PDF" printer available at

<https://www.win2pdf.com>

This version of Win2PDF 10 is for evaluation and non-commercial use only.

Visit <https://www.win2pdf.com/trial/> for a 30 day trial license.

This page will not be added after purchasing Win2PDF.

<https://www.win2pdf.com/purchase/>